



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix
en provence



La Ville d'Aix-en-Provence

recrute, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

UN CHARGE DE MISSION COOPÉRATION INTERNATIONALE (H/F)

Catégorie A - Attaché

Pour la direction Attractivité et Coopération Internationale – Mission coopération internationale et affaires européennes

Au sein de la Direction Générale Adjointe Culture Patrimoine Musées et Attractivité, la Direction Attractivité et Coopération Internationale a pour mission, entre autres, de promouvoir la Ville à travers le monde et organiser les événements en lien avec les relations internationales et de mettre en œuvre la politique de tourisme en lien avec l'Office de tourisme.

Directement rattaché à la Directrice attractivité et coopération internationale, vous travaillez avec les différents services de la Ville, les partenaires locaux et l'ensemble des acteurs de la coopération internationale pour contribuer au rayonnement de notre ville dans le monde

ACTIVITES

Élaboration et gestion des projets de coopération

- identifier les opportunités de partenariats internationaux en adéquation avec les objectifs de la Ville
- mettre en place des partenariats stratégiques favorisant le développement économique, culturel et social de la Ville
- concevoir des projets de coopération, en collaboration avec les partenaires étrangers et les différentes parties prenantes
- organiser les accueils de délégations internationales et les déplacements à l'étranger
- assurer le suivi budgétaire et financier des projets

Communication et diplomatie

- représenter la Ville lors des déplacements à l'international et dans les événements ou autres réseaux de coopération
- établir et entretenir des relations avec les partenaires étrangers, les organisations internationales, les ambassades et les consulats
- organiser des événements culturels et promotionnels pour valoriser la Ville au niveau international

Recherche d'opportunités de financement

- assurer une veille sur les programmes européens, les dispositifs de coopération et les appels à projets du ministère de tutelle
- monter les dossiers de candidature, en assurer le suivi administratif et financier ainsi que l'animation des projets éligibles

PROFIL

Vous êtes une personne passionnée, dynamique et dotée d'une forte orientation internationale ;

De formation supérieure dans le domaine des relations internationales, le développement international, la diplomatie ou un domaine connexe, vous avez une compréhension approfondie des enjeux géopolitiques et économiques à l'échelle internationale ;



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix
en provence



Vous avez également une expérience avérée dans la conception, la gestion et le suivi de projets internationaux. Vous êtes capable de travailler dans un environnement multiculturel et de coordonner des équipes pluridisciplinaires ;
Vous êtes à l'aise pour représenter la ville de manière professionnelle dans un contexte international. Vous avez d'excellentes compétences en communication écrite et orale, vous maîtrisez l'anglais, une deuxième langue serait un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Conditions particulières : Déplacement à l'étranger, disponibilité lors d'accueils de délégations et lors de la participation aux événements protocolaires

Cycle de travail : temps plein 37h30 ou 38h30

Lieu d'affectation : Hôtel de ville

Rémunération statutaire + Rifseep + Ticket Restaurant + Prime « vacances » + prestations sociales, familiales & culturelles

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) avant le **10/03** à

Par courrier :

DGAS Ressources Humaines et Numérique
Département RH

Direction recrutement et développement des compétences -
Service Recrutement
CS 30715
13616 Aix en Provence Cedex 01

Par mail :

recrutement4@mairie-aixenprovence.fr

Informations complémentaires

Cécile PRADIER-SANTI, Directrice Attractivité et Coopération Internationale
Lorenzo FRANCOIS, Gestionnaire RH

04 42 91 99 30
04 88 71 84 48