



Programme de la formation

« Accéder à un financement AFD : Rédiger une Note d'Intention ONG (NIONG) »

Dates :	25 et 26 novembre 2020
Horaires à titre indicatif :	9h30 – 17h30
Lieu :	Paris (lieu à préciser)
Intervenant·e·s :	Marie Hérail, Consultante et experte en gestion financière Pierre Bastid, Responsable du service Appui & Financements Institutionnels – CCFD-Terre Solidaire

Objectifs de la formation :

- De savoir présenter le dossier technique et financier d'une demande de financement
- Connaître les enjeux d'une convention de financement AFD

Afin de rendre la formation la plus pertinente et apporter des réponses concrètes aux problématiques rencontrées par les personnes participantes, il est demandé à chaque personne de se munir de son appel à manifestation d'intention (AMI). Idéalement et avec accord de l'organisation, l'AMI sera envoyé aux consultances en amont de la formation pour préparation d'exercices pratiques basés sur des cas réels.

Merci de noter que les autres dispositifs de financements de l'AFD (FISONG, APCC...) ne seront pas abordés lors de cette formation.

Jour 1	
Introduction <ul style="list-style-type: none"> • Accueil des participant·e·s et présentation du déroulé de la formation • Questionnaire d'entrée et tour de table sur les attentes des participant·e·s 	
De l'AMI à la NIONG <ul style="list-style-type: none"> • Interpréter le courrier AFD de pré-sélection du projet <i>Quelles sont les modalités d'ajustement de la programmation ? quels sont les délais de dépôt, d'instruction ?</i>	Exercice de questions / réponses
Maitriser la finalité des documents constituant la demande de financement <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différents documents à fournir lors du dépôt • Connaître dans les grandes lignes et leurs objets <i>Quels sont les différents documents et formulaires à fournir ? À quoi servent-ils ? ou peut-on les trouver ?</i>	Brainstorming
Maitriser les principaux contenus du dossier technique <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les documents spécifiques à la NIONG • Décrypter le plan de la NIONG • Interpréter les différentes parties / chapitres • Connaître les écueils à éviter dans la rédaction du dossier technique • Identifier les différentes annexes obligatoires <i>Quels sont les différents chapitres que constitue le dossier technique ? Quel est l'objectif de chaque chapitre ? Quels sont les changements avec l'ancienne trame ? Quel est le niveau de détails à fournir pour chaque chapitre ?</i>	Exercice pratique / Question / réponses / Apport théorique



<p>Maitriser le cadre logique de l'AFD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déchiffrer la trame du cadre logique AFD • Discuter sur les spécificités de la trame <p><i>Quelles sont les spécificités de l'AFD ?</i></p>	<p>Exercice pratique / Question/réponses / Apport théorique</p>
--	---

<p style="text-align: center;">Jour 2</p>	
<p>Maitriser le cadre budgétaire de l'AFD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déchiffrer les différents tableaux budgétaires à fournir lors de la demande • Identifier les dépenses éligibles des dépenses inéligibles • Classifier les postes de dépenses dans les bonnes rubriques budgétaires • Connaître les écueils à éviter dans la trame AFD • Décrypter les bonnes pratiques <p><i>Quels sont les différentes rubriques budgétaires ? Quelles sont les changements avec l'ancienne trame ? Quelles dépenses dans quelles rubriques ? Comment interpréter la ligne « divers et imprévus » et la ligne des coûts indirects ? quel est le niveau de détail attendu par l'AFD ? Existe-t-ils des ratios à respecter ?</i></p>	<p>Exercice pratique Apport théorique</p>
<p>Clarifier les modalités de dépôt de la NIONG et la contractualisation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les modalités de dépôt • Connaître la plateforme OSCAR • Connaître le processus de contractualisation et de versement des fonds <p><i>Sous quelle forme les documents et formulaires doivent-ils être transmis ? Dans quel délai ?</i></p>	<p>Travaux de groupe</p>
<p>Clarifier les règles et obligations à respecter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les différentes obligations contractuelles • Décrypter le processus AFD permettant de rendre des comptes en lien avec le calendrier opérationnel <p><i>La rétrocession, la valorisation, les rapports d'exécution, les obligations d'audit.</i></p>	<p>Brainstorming Travaux de groupe</p>
<p>Clôture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluation des connaissances • Questionnaire d'évaluation de la formation 	
<p style="text-align: center;">Fin de la formation</p>	

L'animation des différents modules repose sur des méthodes pédagogiques variées permettant d'alterner entre acquisitions de savoirs théoriques et mises en pratique des connaissances acquises :

- Sessions d'exposés par les consultants
- Exercices pédagogiques et travaux de groupe
- Temps individuels de travail et de réflexion
- Cas pratiques/mises en situation/Jeux de rôles
- Discussions/débats/échanges d'expériences (temps collectifs)

Un questionnaire d'entrée et de sortie ou tous autres moyens seront proposés au groupe pour évaluer ses connaissances et sa progression en fin de formation.

Un questionnaire de satisfaction à compléter sur place ou en ligne après la formation et un bilan oral, à chaud, aura lieu en fin de formation.