

Fiche de poste Stage en communication H/F

Contexte

SO Coopération est le Réseau Régional Multi-Acteurs (RRMA) de Nouvelle-Aquitaine qui offre des espaces d'informations, d'échange d'expériences, d'accompagnement et de mise en réseau aux associations, collectivités territoriales, acteurs économiques, universités et organismes de formation qui mènent des actions de coopération et de solidarité internationales et qui contribuent à l'atteinte de l'Agenda 2030 pour les ODD.

Nos activités principales :

- Identifier et mettre en réseau les structures qui œuvrent dans le domaine de la coopération et de solidarité internationales
- Les informer
- Renforcer leurs capacités pour mener leurs projets par le biais d'accompagnement, formation, rencontres, etc.

Intitulé du poste : Stage en communication

Missions principales

- Conception et diffusion des différents supports de communication : print & web
- Gestion des réseaux sociaux et du site internet : animation, publication de contenus
- Conception graphique : rapports, publications, événements
- Veille stratégique : collecte des informations, mise en forme et diffusion de la newsletter mensuelle
- Appui auprès de l'équipe pour l'animation territoriale et l'organisation d'événements
- Appui aux activités de l'Observatoire régional

Activités et tâches

- Community manager
 - Gestion et animation des canaux de communication (site internet, réseaux sociaux, newsletter)
 - Production de contenu et de publications en lien avec l'équipe
 - Veille stratégique sur les enjeux liés à la coopération et à la solidarité internationale (politiques publiques, financements, appels à projets, partenariats, etc.)
- Conception et diffusion de supports de communication
 - Création graphique print et web : adaptation de visuels, mise en page de rapports, brochures, flyers
- Gestion de la lettre d'information mensuelle et des mailings
 - Recensement des informations à relayer auprès des membres de l'équipe, des adhérents grâce à une veille
 - Co-rédaction de la newsletter
 - Planification de la transmission d'information (rétroplanning)
- Communication événementielle

- Appui à l'organisation et la logistique d'événements, de webinaires et de conférences
- Préparation des supports de communication et de documents de capitalisation
- Appui à l'Observatoire régional
 - Identification des acteurs de la coopération internationale en Nouvelle-Aquitaine
 - Collecte et actualisation de la base de données interne (CRM) et des interfaces de référencement du réseau (Annuaire régional et panorama des projets)

Conditions et lieu de travail

- Durée : 6 mois
- Lieu : siège de SO Coopération à Bordeaux
- Début du stage : 3 février 2025
- Responsable : autorité hiérarchique de la directrice et étroite collaboration avec les membres de l'équipe
- Disponibilité : Déplacements ponctuels en région Nouvelle-Aquitaine (les frais de déplacements sont pris en charge par SO Coopération)
- Gratification : 669,90€ / mois

Profil recherché

- *Formation* :
 - Etudiant(e) (niveau Master) en communication, sciences politiques, relations internationales, développement ou dans un domaine similaire
 - Intérêt prononcé pour les enjeux liés à la coopération et la solidarité internationales et les dynamiques de réseaux multi-acteurs
- *Savoir-faire* : Maîtrise du pack-office
 - Maîtrise des outils de communication digitale (Linkedin, Facebook, Zoho social, Mailjet), logiciels de création graphique et de gestion de contenu web (Wordpress, Canva)
 - Aisance rédactionnelle en français (l'anglais est un avantage)
- *Savoir-être* :
 - Sens de la rigueur
 - Être à l'écoute
 - Être capable de travailler en équipe et dans des délais courts
 - Avoir l'esprit d'initiative
 - Être autonome

Pour candidater, veuillez adresser votre CV et lettre de motivation jusqu'au 26 janvier 2025 à l'adresse mail : admin@socooperation.org