

**Service départemental à la jeunesse, à l’engagement et aux sports**

**DSDEN 13**

**Affaire suivie par Frédérique ROSSETTO**

28 bd Charles Nédélec

13001 Marseille

Date de réception :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rappel des Pièces à joindre :**

les statuts de l’association et la liste des membres dirigeants

les comptes approuvés du dernier exercice clos, le budget prévisionnel et le dernier rapport d’activités approuvé et signé.

la copie de la pièce d’identité du titulaire

la copie du CV du titulaire

la copie de la fiche de poste du titulaire

la copie du diplôme d’animation du titulaire

la copie du contrat de travail du titulaire

une copie des 3 derniers bulletins de salaire du titulaire

une copie de la fiche complémentaire TAM pour les Centres Sociaux

une copie de la convention Accueil Jeunes

|  |
| --- |
| **DEMANDE DE CREATION**  **POSTE FONJEP DEPARTEMENTAL JEUNESSE ET EDUCATION POPULAIRE**  **2025-2027** |

**Partie I : identification de l'association employeuse**

Nom : ...........................................................................................................................................…

Sigle: .............................................................................................................................................

Adresse du siège social :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Code postal : .................................................... Commune : ..............................................................

Téléphone : ......................................................... Télécopie : ............................................................

Courriel : ..............................................................................................................................................

Site internet : .......................................................................................................................................

Numéro SIRET : ………………………………………………………………………………………

Nom du représentant légal (le président ou autre personne désignée par les statuts)

…………………………………………………………………………………………………………

Nom du correspondant pour l’administration du poste

…………………………………………………………………………………………………………

**Implantation du poste si différente :**

Nom et coordonnées : …………………………………………………………………………………

Code postal : .........................................................Commune : ..........................................................

**Renseignements sur l’association où le poste FONJEP demandé est implanté :**

* **Année de création de l’association**
* **Affiliation à une fédération ou association nationale**  **laquelle ?** …………..
* **Agréments**

|  |  |
| --- | --- |
| Jeunesse Education Populaire (JEP) depuis le : | CAF- convention cadre |
| Sport | Service civique |
| Education Nationale | Autres, précisez………………… |

**Partie II : caractéristiques du poste demandé**

* **Salarié(e) bénéficiaire du poste FONJEP demandé**

Nom / prénom : .....................................................................................................................................................

Courriel professionnel : ..............................................................................................................................................

* **Intitulé du poste :** ……………………………………………………………………………….
* **Description précise et détaillée des missions du titulaire du poste :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* **Qualification(s) …**…………………………………………………………………………
* **Projet de formation** ………………………………………………………………………
* **Type de contrat de travail** :  CDI  CDD  Autre (préciser)
* **Quotité de travail :** ……………………………………………………………………….
* **Coût prévisionnel annuel du poste en brut** ……………………………………………….
* **% prévisionnel de la subvention FONJEP**………………………………………………….
* **Cofinancements prévisionnels mobilisés du salaire du titulaire du poste assuré par :**

les ressources propres de l’association : ………………%...............…

par une collectivité locale : …………………%................ Précisez : ………………………………………………………………………………………………

par une autre aide : …………………%..........................................

**Partie III : situation de l'association par rapport à l'emploi**

* **Ressources humaines de l’association**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type de poste** | **Nature du poste** | **nombre** |
| Bénévoles |  |  |
| Salariés | à temps plein |  |
|  | à temps partiel |  |
|  | Vacataires |  |
| Nombre total | |  |

* **Convention collective de référence :** …………………………………………………………….

**L’association bénéficie-t-elle déjà de poste FONJEP ?** OUI  NON 

* **origine ministérielle**

Jeunesse Région - numéro du poste : …………………

JEP département - numéro du poste : …………………

CGET - numéro du poste : …………………

Cohésion Sociale - numéro du poste : …………………

Jeunes – Numéro du poste : ……………………….

Autre – Numéro du poste : ……………………….

Montant annuel de l'aide reçue : ……………………………………………………................

% de l’aide FONJEP (montant annuel de l'aide / coût annuel du poste) ................................

Cofinancements (préciser) : …………………………………………………………………...

**L'association bénéficie d’autres aides à l’emploi** : OUI  NON 

* **Combien ?**

Adultes Relais, nombre ……………………….

Contrats aidés, nombre ……………………….

* **Montant des aides cumulées** ………………………………

**Partie IV : Note d'opportunité du projet pour 2025 - 2027**

**Contexte local dans lequel se situe les actions du (de la) salarié(e) (diagnostic et éléments d'analyse des besoins du territoire)**

**En quoi ce projet est-il nécessaire ?**

**Caractéristiques du public visé par les actions du projet développées dans la partie V (données quantitatives, caractéristiques socioéconomiques des jeunes concernés par le projet, besoins identifiés…)**

**Rubrique V : Description du projet d’animation financé par le poste FONJEP**

***Il vous appartient de dupliquer cette page en fonction du nombre d’actions conduites dans le cadre du projet d’animation tout en respectant la trame du document.***

***Chaque action d’animation doit être décrite de façon concrète et détaillée. Elles doivent répondre aux critères d’attribution d’un poste FONJEP JEP et correspondre à un temps plein***

**Action n°1: TITRE**

Objectif général

Objectif(s) opérationnel(s)

Le titulaire du poste sera chargé de

Critères et indicateurs d'évaluation

**Action n°2: TITRE**

Objectif général

Objectif(s) opérationnel(s)

Le titulaire du poste sera chargé de

Critères et indicateurs d'évaluation

**Action n°3: TITRE**

Objectif général

Objectif(s) opérationnel(s)

Le titulaire du poste sera chargé de

Critères et indicateurs d'évaluation

Impact attendu du projet sur les jeunes

Evolution attendue du projet global (année N, année N+1, année N+2)

Date de la demande :

Cachet et Signature du Président